



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
CATANIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 1494

Oggetto:	Liquidazione fattura alla Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus di Venezia, per l'approvvigionamento di tessuti oculari per l'U.O. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi - Nesima, consegnati nel 1° quadrimestre 2013 per complessive € 19.710,00- CIG: 3026576984. DURC acquisito.
DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE Bilancio anno 2013 Aggregato : Sub-aggregato di spesa: Registrazione n° _____ /2013 gestione aggregato pertinente. Autorizzazione : <u>112/0-2013</u> Conto economico: n. 20001000019	Seduta del giorno <u>12 GIU. 2013</u> <i>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.Maria di Gesù, 5 Catania</i> IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Angelo Pellicano'
Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto. Per l'ufficio riscontro _____ Il Responsabile del Settore <u>C.M. 938</u>	Nominato con Decreto Assessoriale n. 16/13 del 09/01/2013 Con la presenza del:
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO VISTO: si conferma la sussistenza della suindicata disponibilità rilevata dal Settore come iscritta nelle pertinenti utilizzazioni del budget. L'Addetto alla verifica della compatibilità economica: _____ Il Responsabile Settore Affari Economico-finanziari (Dott. G. Roccella)	e del Direttore Amministrativo Avv. Rosaria D'Ippolito
IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (Sig.ra Lorenza Compagnone)	con l'assistenza, quale Segretario della Dott.ssa Gaetana Bonanno
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ha adottato la seguente deliberazione
IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE (D.ssa Marinella Ienna)	

Richiamata la deliberazione n. 447 del 26/02/2013 con la quale è stata stipulata la convenzione con la Fondazione Banca degli Occhi del Veneto ONLUS di Venezia, per l'approvvigionamento, a supporto secondario, di tessuti oculari per l'U.O. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi – Nesima, per la durata di un anno;

Viste le sottoelencate fatture emesse dalla Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus di Venezia, per l'approvvigionamento di tessuti oculari per l'U.O. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi – Nesima, consegnati nel corso del 1° quadrimestre 2013, per complessive € 19.710,00, con allegati i relativi giustificativi:

FATTURA	DATA	PERIODO DI RIFERIMENTO	IMPORTO
1/19	31/01/2013	01/01/2013 - 31/01/2013	€ 2.780,00
1/104	28/02/2013	01/02/2013 - 28/02/2013	€ 3.540,00
1/196	29/03/2013	01/03/2013 - 29/03/2013	€ 7.640,00
1/297	30/04/2013	01/04/2013 - 30/04/2013	€ 5.750,00
		TOTALE	€ 19.710,00

Considerato che occorre procedere alla liquidazione delle fatture di cui trattasi;

Ritenuto che la complessiva spesa di euro 19.710,00 sarà imputata sul conto: “Altri beni e prodotti sanitari” bilancio anno 2013, utilizzando il conto economico n. 20001000019.

Su proposta del Direttore Sanitario Aziendale che ne attesta la correttezza formale e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

Procedere al pagamento delle sotto elencate fatture emesse dalla Fondazione Banca degli Occhi del Veneto Onlus di Venezia, per l'approvvigionamento di tessuti oculari per l'U.O. di Oftalmologia del P.O. Garibaldi – Nesima, consegnati nel corso del 1° quadrimestre 2013, per complessive € 19.710,00:

FATTURA	DATA	PERIODO DI RIFERIMENTO	IMPORTO
1/19	31/01/2013	01/01/2013 - 31/01/2013	€ 2.780,00
1/104	28/02/2013	01/02/2013 - 28/02/2013	€ 3.540,00
1/196	29/03/2013	01/03/2013 - 29/03/2013	€ 7.640,00
1/297	30/04/2013	01/04/2013 - 30/04/2013	€ 5.750,00
		TOTALE	€ 19.710,00

Fare gravare la complessiva spesa di euro 19.710,00 sul conto: “Altri beni e prodotti sanitari”, sul bilancio di competenza, utilizzando il conto economico n. 20001000019.
CIG: 3026576984. Durc allegato.

Autovittazione 112/p - 2013.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Angelo Pellicanò)

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

(Dott.ssa Marinella Ienna)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Rosaria D'ippolito)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)